

PROSES BISNIS PELAYANAN OFFLINE DI MPP MAGETAN



STEP-2

Pemohon mengambil nomor antrian



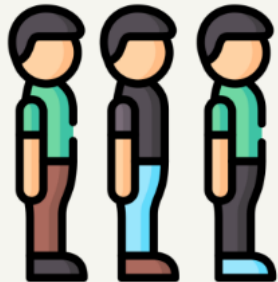
STEP-4

Pemohon mendapatkan hasil pelayanan



STEP-1

Pemohon datang ke Mal Pelayanan Publik Kab. Magetan



STEP-3

Pemohon dilayani oleh petugas



STEP-5

Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat

PROSES BISNIS PELAYANAN : ANTRIAN ONLINE



PROSES BISNIS PELAYANAN KHUSUS MPP MAGETAN

1 DATANG
KE MPP



Petugas Security mengantar pemohon pelayanan khusus ke Loket Pelayanan Khusus.

Petugas Pelayanan mengantar berkas dari pemohon ke Loket yang dimaksud.



2 MENYERAHKAN
BERKAS
KE PETUGAS

3 PETUGAS MEMPROSES
BERKAS PEMOHON



Petugas Loket memproses berkas pemohon. Petugas Pelayanan Khusus menerima hasil pelayanan.

Pemohon mendapatkan hasil pelayanan dari Petugas Pelayanan Khusus.



4 PEMOHON
MENDAPATKAN
HASIL
PELAYANAN

5 PEMOHON
MENINGGALKAN
MPP MAGETAN



Pelayanan selesai. Pemohon meninggalkan MPP Magetan.

PROSES BISNIS

LAYANAN PENGADUAN

1. Pemohon mengisi Formulir Pengaduan

Pemohon mengisi formulir pengaduan terlebih dahulu



2. Pemohon Memasukkan Aduan

Aduan dapat dimasukkan di berbagai media yaitu Kotak Pengaduan, WA, Email, Sosmed dan Website

3. Petugas melakukan identifikasi aduan

Petugas melakukan identifikasi aduan di berbagai media yaitu Kotak Pengaduan, WA, Sosmed, Email dan Website



4. Tim Pelayanan Pengaduan Merespon dan Memproses Aduan

Setelah Aduan teridentifikasi, aduan direspon dan diproses oleh Tim Pelayanan Pengaduan.





PROSES PELAYANAN PERIZINAN DI MAL PELAYANAN PUBLIK KABUPATEN MAGETAN

